

退職証明書

令和 年 月 日

殿

上記の通り、当社を退職したことを証明致します。

退職年月日	年 月 日
使用期間	年 月 日～ 年 月 日
業務の種類	
役職	
賃金	
退社理由	<p>1. 自己都合による退職 2. 当社の推奨による退職 3. 定年による退職 4. 契約期間満了による退職 5. 移籍などによる退職 6. その他の理由 () 7. 解雇</p> <p>該当箇所に○、記入してください</p>
その他証明事項	

事業主

所在地 〒

事業所

代表者

印