

令和 年 月 日

## 取引確認書

御中

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。また、平素より大変お世話になり感謝申し上げます。

さて、この度は において、 をご採用くださり心より感謝申し上げます。

先日決定いたしましたお取引条件に付きまして、下記にご連絡申し上げますので、今一度ご査収の上、ご回答を賜りたく存じます。

ご多用の中大変恐縮ではございますが、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

- 名称
- 金額
- 納品期日
- 納品方法
- お支払方法
- お支払期日

以上